

EXCLUSIVO PARA ESTUDANTES SELECIONADOS EM 2023.2, 2024.2 E 2025.2

PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA - GUIA RENOVAÇÃO 6 MESES -

<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/iesloginrenovacao.aspx>

NOVO!

1

1º PASSO
Acesso com o Gov.br

Informamos que, em consonância com os recentes procedimentos para ampliação da segurança e redução de fraudes, a navegação no Perfil do Estudante no Sistema UG/FUMDESC, a partir de agora, se dará através de acesso via **GOV.BR**

2

2º PASSO
Acesse o Menu "Renovações", com CPF e Senha

3

3º PASSO
Clicar em "Atualizar Cadastro"

Ao clicar nos botões laranjas, o sistema exibirá quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado.

IMPORTANTE: APENAS REPITA AS INFORMAÇÕES DO CADASTRO ANTERIOR, CASO ELAS NÃO TENHAM SIDO ALTERADAS (EVITANDO ALTERAR INFORMAÇÕES COMO BENS, RENDA, E GRUPO FAMILIAR, QUE PODEM IMPLICAR NA SOLICITAÇÃO DE COMPROVAÇÕES)

Ao clicar em "Atualizar Cadastro", o sistema irá solicitar informações atualizadas em relação à:

- Renda Bruta Familiar;
 - Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio.
- Bens do Grupo Familiar;
- Despesa Familiar Mensal, PARA educação, com Transporte Coletivo;
- Despesas familiares mensais com educação regular paga para OUTRO membro do grupo familiar.

AS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO CADASTRO PARA RENOVAÇÃO, SOMENTE DEVERÃO SER COMPROVADAS COM TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELA IES A CADA DE 12 MESES DE BENEFÍCIO.

- Situação de Desemprego;
 - Responder "SIM" para Situação de Desemprego, quando você ou seu responsável legal contribuíam para a renda familiar, e perderam a fonte de renda nos últimos dois anos (24 meses);
- Despesa com Habitação;
 - Responder "SIM" para Despesa com Habitação no caso de Habitação ALUGADA ou FINANCIADA;
- Despesa com Doença Crônica;
 - Responder "SIM" para Despesa Familiar Mensal com Doença Crônica, caso você e/ou outro membro do Grupo Familiar possuem esta despesa referida;
- Deficiência ou Invalidez;
 - Responder "SIM" para Deficiência ou Invalidez, caso o ESTUDANTE possua Diagnóstico de Deficiência ou Invalidez.

4

4º PASSO
Anexar o print em PDF do Histórico FURB, e Confirmar
<https://www.furb.br/academico/ufHistorico>

5º PASSO
Após inserir o Histórico, clique em "Confirmar"

O Histórico Escolar da FURB deve ser enviado mesmo sem notas, desde que conste todas as disciplinas matriculadas em 2025.2, e os dados do estudante (nome e vínculo). A FURB acompanhará o aproveitamento internamente.

6º PASSO
Clique em "Confirmar" novamente, para concluir o cadastro

6

Após a confirmação, não será possível realizar as alterações do formulário de inscrição. Se houver erros neste formulário, o cadastro do estudante precisará ser excluído pela IES.

PARA RENOVAÇÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIADOS EM 2023.2, 2024.2 E 2025.2, NÃO HÁ NECESSIDADE DO ENVIO DOS DOCUMENTOS NA ETAPA 2, APENAS O HISTÓRICO ESCOLAR DE GRADUAÇÃO NA ETAPA 1.

O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NA ETAPA 2 SERÁ EXIGIDA APÓS 12 MESES DE RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO.